CONCURSO PÚBLICO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ
ORIENTAÇÕES PARA VISTA (Eletrônica) DE PROVA E NOTAS E ENVIO RECURSOS ELETRÔNICOS

As instruções que seguem, serve como base para orientar aos candidatos participantes da Prova Discursiva do Concurso da Procuradoria Geral de Maceió – 2013 a visualizar as Folhas de Texto Definitivo e como enviar recursos contra o resultado preliminar.

1. VISUALIZAÇÃO DAS NOTAS

O Link http://www.copeve.ufal.br/index.php?opcao=pontuacaoProcurador, irá proporcionar a visualização das notas da prova discursiva do candidato, seguindo os passos:

A. Acessar o link: http://www.copeve.ufal.br/index.php?opcao=pontuacaoProcurador
B. Informar o CPF do candidato.
C. Clicar no botão OK.

2. VISUALIZAÇÃO DAS FOLHAS DE TEXTO DEFINITIVO

Passo 1: Acesse o Sistema de Inscrição da Copeve: www.copeve.ufal.br/sistema

Passo 2: Para fazer seu login, informe o CPF e senha nos campos localizados na parte superior direita da tela.

Passo 3: Dentro do sistema, clicar no botão "Vista de Prova", localizado no menu do lado esquerdo da tela (Figura 1).

Figura 1

Passo 4: Em seguida, escolha o Processo Seletivo, neste caso, Procuradoria Geral do Município de Maceió e clique no botão OK (Figura 2).

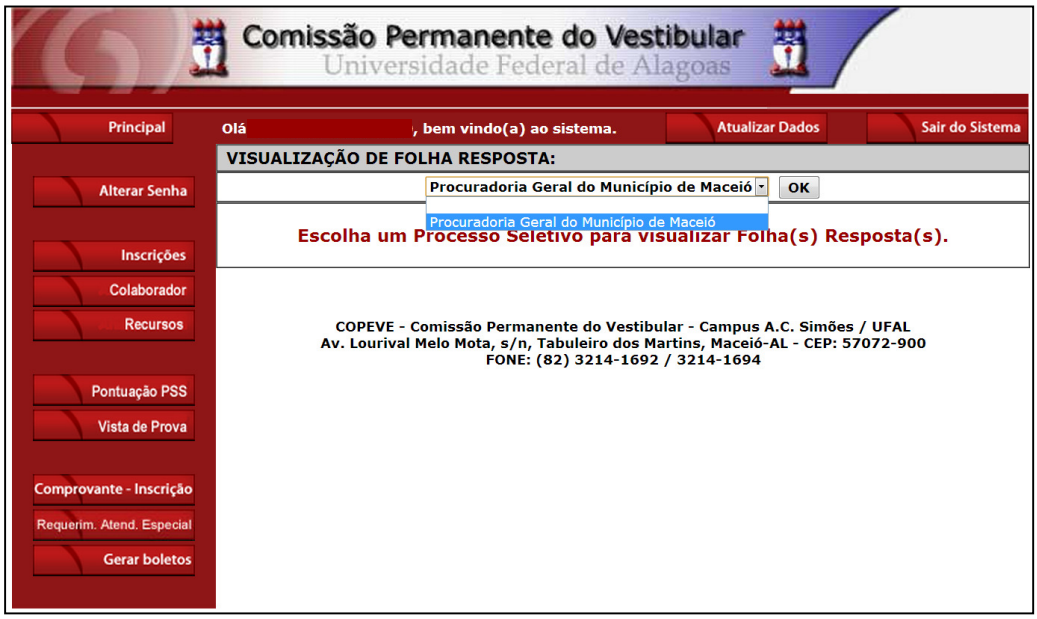


Figura 2

Passo 5: Agora, escolha a sua inscrição e em seguida clique no botão OK. (Figura 3)

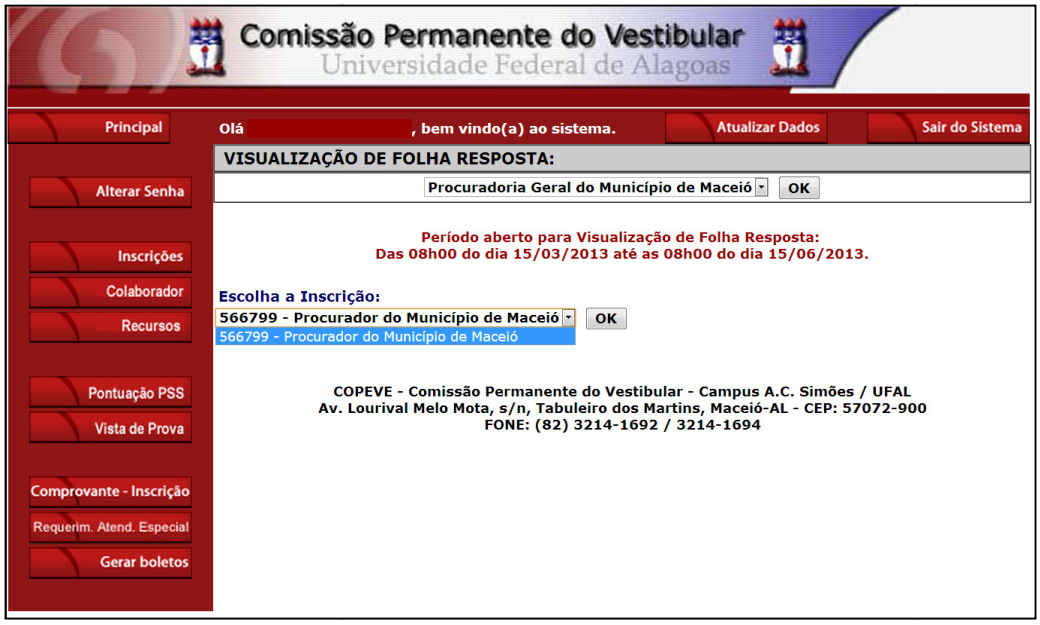


Figura 3

Passo 4: Será carregada a imagem da prova/folha resposta (Folha de Texto Definitivo) (Figura 4).

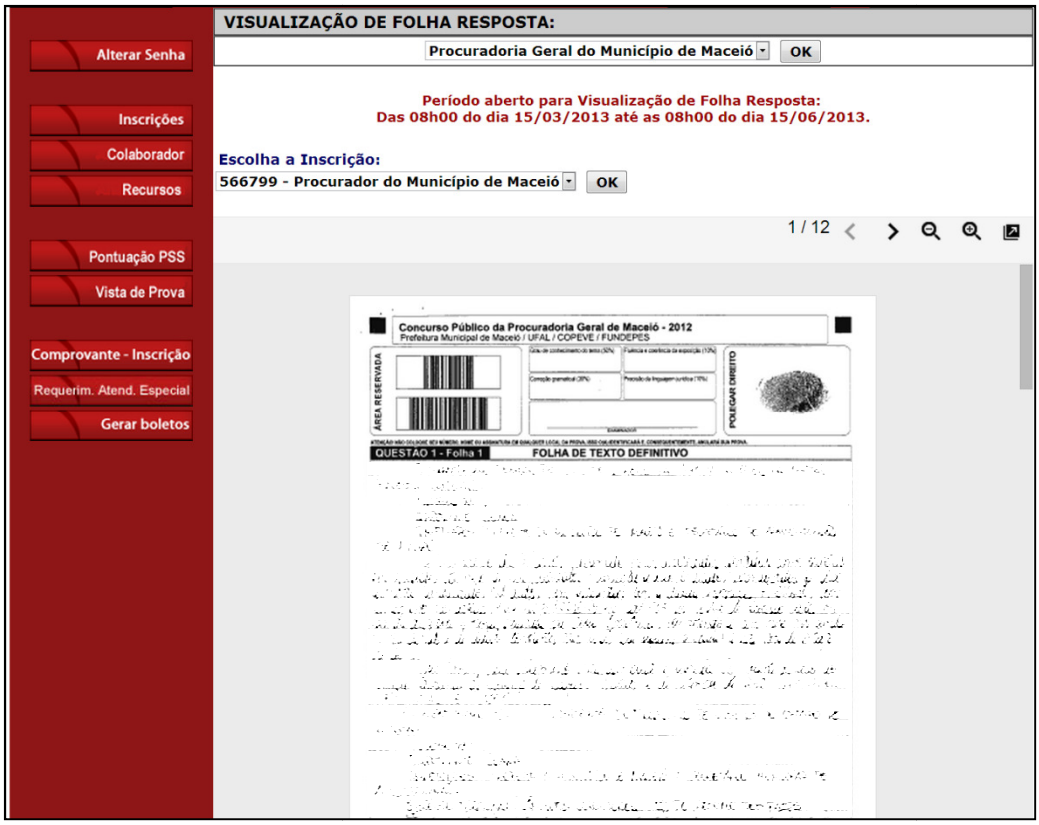


Figura 4

Atenção! Depois de analisar/comparar suas respostas com as notas obtidas, caso tenha necessidade de enviar algum recurso contra o resultado obtido, siga os passos do **item 3** (página seguinte).

3. ENVIO DE RECURSOS ELETRÔNICOS

Como montar seu(s) recurso(s)?

Acesse o Sistema de Inscrição:

A. No seu navegador de Internet digite o endereço www.copeve.ufal.br e escolha no menu esquerdo a opção **Sistema de Inscrição** ou acesse diretamente o link: www.copeve.ufal.br/sistema.

B. Digite seu CPF (login) e senha.

C. Clique no botão [**Recursos**], que aparece no menu do lado esquerdo da tela.

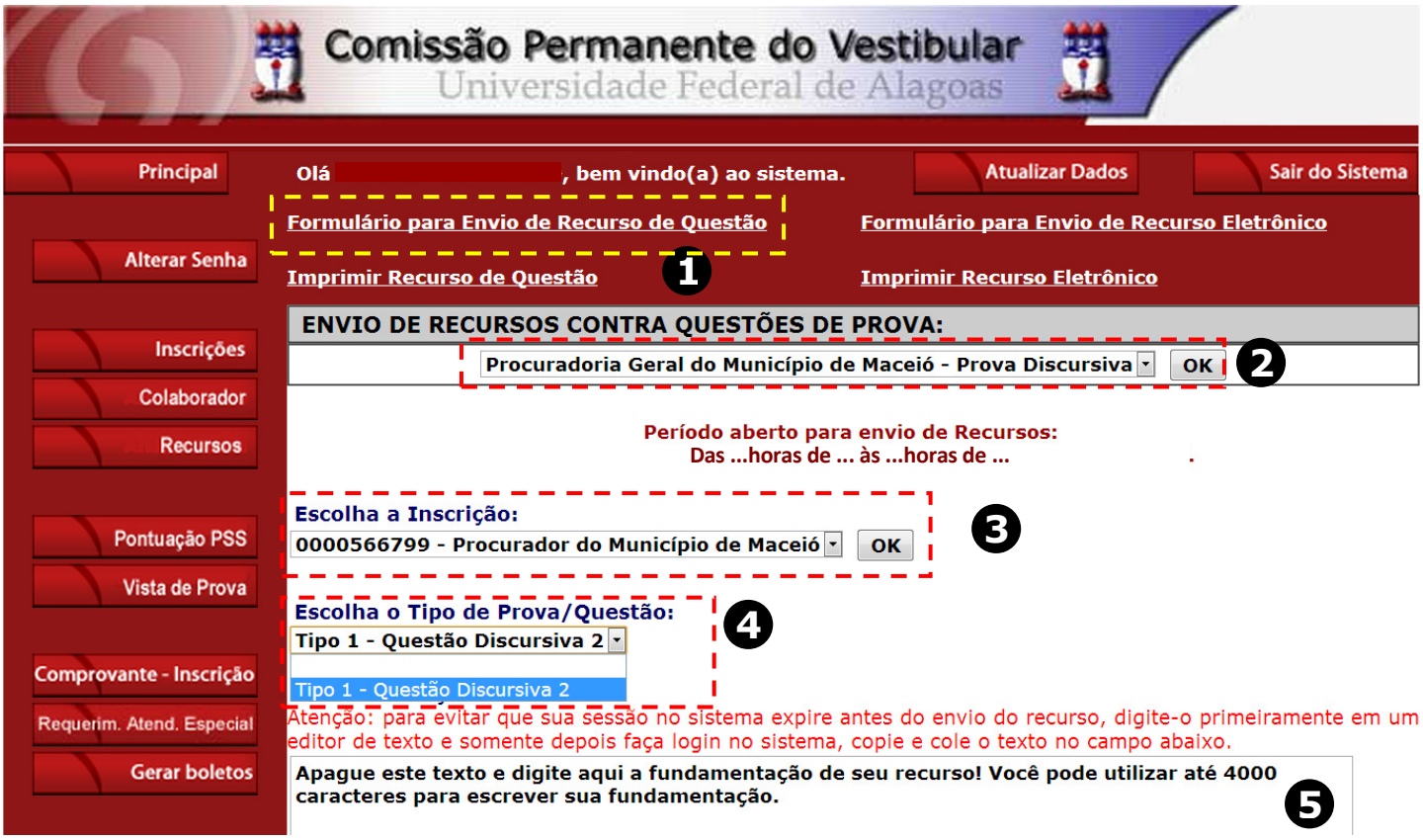
D. Clique em [**Formulário Para Envio de Recurso de Questão**] (quadro 1 da imagem):

E. Selecione o Processo Seletivo desejado (quadro 2 da imagem) e clique no botão **OK**.

F. Selecione a sua inscrição (quadro 3 da imagem) e clique no botão **OK**.

G. Selecione a **Questão** (quadro 4 da imagem). A prova discursiva do Concurso Público para a Procuradoria Geral do Município de Maceió foi realizada apenas com um tipo de prova.

ATENÇÃO ao selecionar a QUESTÃO, pois, caso sua fundamentação não se refira à questão correta, seu recurso será INDEFERIDO.



H. Você tem até 4.000 (quatro mil) caracteres para fundamentar seu recurso de cada questão (quadro 5 da imagem). Ao finalizar, clique no botão Enviar e aguarde o envio.

Seu recurso será encaminhado a base de dados da COPEVE/NEPS, com cópia para o seu e-mail cadastrado no sistema (favor manter seu e-mail atualizado). Caso você não receba cópia do recurso por e-mail, você poderá reimprimir outra cópia de seu recurso no sistema, clicando na opção **Imprimir Recurso Enviado**.

Não esqueça! Verifique o prazo para envio dos recursos no Edital do respectivo Processo Seletivo.

Em caso de dúvidas telefone para (82) 3214-1692/94 (8h às 12h e 13h às 17h).

Todos os horários citados são locais (Alagoas)!